"Management des organisations scolaires" M@DOS

**Dossier de candidature –**

**Promotion 18 (2026-2028)**

# Procédure d'inscription

Ce dossier doit être retourné avant le mardi 8 juillet 2026 0h00 UTC, accompagné de l'ensemble des documents et des visas nécessaires, par courrier électronique si le poids des pièces jointes n’excède pas 5 Mo à l'adresse suivante : [mados@uvsq.fr](mailto:mados@uvsq.fr) , dans le cas contraire, envoyez un lien de téléchargement à cette adresse ou l’ensemble de votre dossier à l’adresse du coordonnateur MADOS Jean DUCHAINE : [jduchaine03@gmail.com](mailto:jduchaine03@gmail.com)

Une confirmation de réception du dossier vous sera communiquée, avec indication des éléments à compléter le cas échéant.

Les dossiers complets à cette date seront communiqués au jury de recrutement composé d'enseignants des universités partenaires, de membres de l’équipe d’accompagnement, de madossiens diplômés et de représentants des académies. Les candidats retenus seront invités à un entretien oral avec le jury le ***9 JUILLET 2026*** ; ces entretiens se dérouleront en ligne. Vous recevrez dans les jours qui précèdent les horaires précis des passages en jury et les éléments techniques nécessaires à votre bonne connexion.

# Composition du dossier

**Nom et Prénom :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Documents à fournir

* Dossier de candidature complété
* Photo d'identité
* Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
* Curriculum vitae
* Lettre de motivation
* Copie du diplôme le plus élevé
* Avis motivé du supérieur hiérarchique
* Annexe VAPP
* Convention d'engagement financier (selon les cas), demander des précisions si besoin à [mados@unvsq.fr](mailto:mados@unvsq.fr)

1. Participation financière de l'académie ou de la structure de tutelle ou de l’employeur, avec prise en charge directe : convention tripartite (Académie –gestionnaire délégué du consortium M@DOS (Université d'Angers) – candidat)
2. Sans participation académique ou de l’employeur ou avec une participation versée directement à l’étudiant (très majoritairement, dans les cas d’activation du CPF) : convention simple (gestionnaire - Université d'Angers / candidat)

|  |  |
| --- | --- |
| Master professionnel "Management des organisations scolaires"  **Promotion 18 (2026-2028)**  **Dossier de candidature** | PHOTO |

### Identité

❒ Madame ❒ Monsieur

Nom patronymique ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom d'usage ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénoms ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nationalité : française ❒ / autre ……………………………………………………………………………………………………………

Né(e) le : / / à ………………...…………………………………………………….……………

Département ou pays : ………………………………………...………………………………………………………………………………………………..

Situation de famille : ❒ Célibataire ❒ En couple Nombre d'enfants à charge ……………….…..

#### Coordonnées personnelles

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code Postal / Ville : ..…………………….. ………………………………………………………………………………………………………

Courriel : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tél. fixe  : …………………………………………………. Mobile : ……………………………………………………………….

#### Coordonnées ProfessionnelleS

Grade et fonction actuelle : …………………..………………………………………………………………………………………………….……….

Établissement ou organisme employeur : ……………………………………………………………….……………………………………..

…………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code Postal / Ville : ..…………………….. ………………………………………………………………………………………………………

Courriel : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tél. fixe  : …………………………………………………. Mobile : ………………………………………………………………..

**Nom et Prénom :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Formation scolaire et universitaire (du diplôme le plus élevé au moins élevé)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la formation** | **Année** | **Diplôme obtenu** | **Délivré par** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Parcours professionnel : 5 derniers postes occupés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Établissement ou organisme employeur** | **Ville / Pays** | **Fonctions – Nombres de collaborateurs** | **Dates** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### MotivationS

**Indiquez les raisons qui vous poussent à suivre cette formation** (en cas de réponses multiples, numéroter par ordre de préférence : 1 pour la raison la plus déterminante, *etc.)*

🞏 Développer votre capital personnel : acquérir une culture de management de haut niveau ;

🞏 Vous professionnaliser : renforcer les compétences correspondant à l’exercice de votre fonction ;

🞏 Favoriser votre mobilité : constituer votre portefeuille de compétences en vue de nouvelles fonctions ;

🞏 Acquérir de nouvelles compétences dans votre prise de fonction : vous adapter à votre nouvel emploi ;

🞏 Réaliser votre projet d’évolution de carrière ;

🞏 Autres : à préciser ci-dessous

**Je soussigné(e) ………………………………………………………………………… déclare avoir pris connaissance de l’ensemble du dossier et certifie exacts les renseignements qui y sont portés.**

**À …………………………………………….. le ……………………………………**

**(signature)**

*Loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés et établissement du RGPD en 2018 :*

*Les personnes sont informées que les renseignements demandés sur cette fiche présentent un caractère obligatoire. Ces informations sont communiquées au ministère de l’éducation nationale, de l’enseignement supérieur et de la recherche ainsi qu’aux établissements qui dispensent la formation, éventuellement aux autres inscrits si vous avez manifesté votre accord.*

*De plus, il est rappelé que toute personne a le droit d’interroger les services détenteurs de ces informations afin d’obtenir la communication des renseignements la concernant et d’en exiger la correction dès lors qu’elles sont inexactes, incomplètes ou équivoques.*

Master professionnel "Management des organisations scolaires"

**Dossier de candidature - Promotion 18 (2026-2028)**

Avis motivé du supérieur hiérarchique

Je soussigné(e)  …………………….………………………………………………………………………………………………………………….…

Fonction …………….………………………………………………………………………………………………………………………….…

Établissement (selon le cas) ………………………..…………………………………………………………………………………………………….  
  
déclare avoir pris connaissance du projet de formation de

M …………………………………………………. Fonction – grade …………………………………………………………………

sur lequel je porte l’avis motivé suivant :

Fait à ………………… le …………………………

Cachet et signature

Master professionnel "Management des organisations scolaires"

**Dossier de candidature - Promotion 18 (2026-2028)**

Demande d’équivalence par le biais d’une demande de validation des acquis

**Nom et Prénom :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Si vous ne disposez pas d’un niveau universitaire validé équivalent à un M1, vous pouvez demander à bénéficier d'une procédure de validation des acquis professionnels et personnels pour obtenir l’équivalence de la 1re année de master et ainsi obtenir l’autorisation de candidater au M2 MADOS**

*les non-titulaires des prérequis (M1) peuvent s'inscrire en formation sous réserve de l'accord de la Commission de Validation des Acquis Professionnels et personnels (VAPP) de l'université qui gère ces demandes pour le consortium mados.*

**Envisagez-vous de demander à bénéficier de la Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP) ?** ❒ OUI ❒ NON

1. Le MADOS, qui est un master 2, n’est pas accessible à la VAE, compte tenu de ses spécificités d’organisation pédagogique, en particulier les modalités de travail collaboratifs tout au long des deux années de formation au sein de groupes de référence stables. Vous ne pouvez donc pas demander d’équivalence pour tel ou tel cours et en obtenir ainsi la dispense.